

roc teraa

REGLEMENT CAMERATOEZICHT ROC TER AA

Betreft	ROC Ter AA <ul style="list-style-type: none">• Keizerin Marialaan 2• Gasthuisstraat 79• Nieuwveld 59
Eigenaar document	Dienst Facilitair
Plaatsing op	www.roc-teraa.nl PLAZA
Goedkeuring	College van Bestuur – Ondernemingsraad
Versie	1.0
Datum goedkeuring	30-11-2017

1. INLEIDING

Algemeen

Cameratoezicht, ook wel bekend onder het Engelse begrip CCTV, wordt toegepast om de veiligheid van studenten, medewerkers en bezoekers binnen de grenzen van onze gebouwen en percelen te waarborgen. Het is hierbij van belang dat ROC ter AA zorgvuldig met camerabeelden omgaat.

Afbakening

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van ROC ter AA waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van studenten, medewerkers en bezoekers.

Publicatie

Dit reglement is publiek beschikbaar en gepubliceerd op PLAZA.

2. Camerareglement

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Wet van bescherming persoonsgegevens.
- b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan studenten, medewerkers en bezoekers.
- c. Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- d. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten en verbindingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- e. Camera observatieruimte: een centraal gesitueerde, van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waarin de camerabeelden – van alle locaties – centraal live worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- f. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- g. Beheerder: de adviseur facilitair en preventiemedewerker zijn door het college van bestuur aangewezen medewerker van ROC ter AA die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- h. Technisch beheerder: systeembeheer, is onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
- i. Bevoegde medewerker: de facilitair medewerker A en facilitair medewerker B zijn door de beheerder betrokken bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- j. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraag om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
- k. Bewerker: is door ROC ter AA ingehuurd om een deel van het cameratoezicht te verzorgen.

Artikel 2. – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op studenten, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van ROC ter AA.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van studenten, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van onbevoegde of onbevoegd verklaarde personen;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 2.

Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
2. Alvorens te besluiten tot het instellen of intensiveren van cameratoezicht, voert het College van Bestuur een privacytoets uit, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de studenten, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van ROC ter AA om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 2 tweede lid, op een andere wijze kunnen worden bereikt, met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht.
3. Het College van Bestuur wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen ROC ter AA, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
4. De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan, en zo nodig een of meer locatiebeheerder(s).
5. De beheerder wijst voor zichzelf een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
6. De beheerder en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
7. De beheerder is bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camerabeelden.
8. De beheerder kan een bevoegde medewerker autoriseren om - onder verantwoordelijkheid van de beheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel cq. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.
9. In geval het College van Bestuur een bewerker inschakelt, geeft deze de bewerker de opdracht om te handelen conform dit reglement.

Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het College van Bestuur uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een

passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en camera observatieruimte.

3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee daartoe bevoegd verklaarde personen.

4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich nemen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van studenten, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring (conform het model van de instelling) met de technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).

5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan studenten, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals, maar niet beperkt tot, borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van ROC ter AA.

6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk 72 uur na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) gewist.

7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in de camera observatieruimte. De volgende ruimten zijn aangewezen als camera observatieruimte; KML 0.20 en NV conciërge loge.

8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of camera observatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.

9. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.

2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.

3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder of locatiebeheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.

4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder geregistreerd in Topdesk.

5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegevens, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken student, medewerker of bezoekers.

Artikel 6 – Rechten van betrokkenen

1. Betrokken studenten, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.

2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt via een melding in SERVICE met inzageverklaring, die binnen 24 uur na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren. Een verzoek voor opvragen camerabeelden n.a.v. een schade kan alleen indien dit binnen 24 uur is gemeld en met een volledig ingevuld schadeformulier.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, de identiteit van de verzoeker niet vastgesteld kan worden, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de (verdere) voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Voor klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder, locatiebeheerder of de bevoegde medewerkers, worden de reguliere klachtenprocedure gevolgd zoals die door het College van Bestuur is vastgesteld

Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de mbo-school genomen maatregelen en inspanningen, niet hebben geleid tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat sprake is van een minimale inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de studenten, medewerkers en bezoekers.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur en onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. Het ROC ter AA informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken studenten, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
5. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het College van Bestuur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
2. Jaarlijks wordt door het College van Bestuur gerapporteerd aan de Ondernemingsraad over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar (over aard, frequentie en lengte van het toezicht). Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Artikel 9 – Slotbepalingen

1. Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de ondernemingsraad om instemming.
2. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.

Inzageverklaring:

Ondergetekende dient hierbij een verzoek in tot inzage betreffende de camerabeelden van:

Locatie: ROC Ter AA

Datum: _____

Tijdstip van _____ tot _____

Reden inzage:

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/Woonplaats: _____

Hierbij verleent het College van Bestuur toestemming tot inzage aan boven genoemde.
De inzage verloopt via de adviseur facilitair.

Handtekening: _____

Naam: _____

Organisatie cameratoezicht

Rol	Naam
Beheerder	André Verberne
	Anne Wouters
Technisch beheerder	Richard van der Veen
Bevoegde medewerker	Rob van Dalen
Bewerker	Nimo Security B.V.
	Kuijpers Utiliteit Zuid B.V.
Camera observatieruimte	KML 0.20
	NV 0.01