

**STUDENTENSTATUUT  
ROC TER AA**

<b>COLOFON</b>	
Versie	20150702.1.CVB.DEF
Geldig tot	3 jaar na datum vaststelling
Auteur	Antoinette Knoet, College van Bestuur
Soort document	beleidsdocument
Datum vaststelling	2-7-2015 CvB 2-7-2015 instemming SR 3-6-2015 positief advies OR
Document naamcode	20150702.1.CVB.DEF.STUDENTENSTATUUT
Opmerkingen	-
Cloud tag	Student studenten studentenstatuut regels naleving omgang opleiding huisregels afspraak afspraken

## INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
A. ALGEMEEN	5
B. REGELS OVER HET ONDERWIJS	5
C. REGELS OVER LEEF- EN WERKOMGEVING	8
D. GESCHILLENREGELING	11
E. SLOTBEPALING	11
BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST	12

## **VOORWOORD**

De studenten bij ROC Ter AA worden tijdens hun opleiding voorbereid op een volwaardige positie in de maatschappij. Een onderdeel hiervan is het besef van en het respect voor rechten en plichten van zowel de studenten als het personeel. Het studentenstatuut beschrijft een belangrijk deel van deze rechten en plichten.

Het studentenstatuut is een nadere uitwerking van de onderwijsovereenkomst die aan het begin van de opleiding getekend is. De rechten en plichten van zowel de student als ROC Ter AA die al in de onderwijsovereenkomst beschreven staan en in de studiegids, worden niet herhaald in het studentenstatuut. Naast het studentenstatuut gelden binnen ROC Ter AA nog meer regelingen die ieder een specifiek onderwerp behandelen. Daarnaast kan elk college eigen regels stellen voor zover deze binnen de kaders van het studentenstatuut vallen. Alle regelingen zijn terug te vinden op [www.roc-teraa.nl](http://www.roc-teraa.nl).

## ALGEMEEN

### 1. *Hoe komt het studentenstatuut tot stand en wie beslist daarover?*

- 1.1 Het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van de studenten en kan niet in strijd zijn met andere wet- en regelgeving die ook op studenten van toepassing zijn.
- 1.2 Het studentenstatuut wordt, na instemming van de studentenraad, vastgesteld door het College van Bestuur.
- 1.3 Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd, na instemming van de studentenraad.

### 2. *Geldigheidsduur*

Het studentenstatuut wordt in principe voor een periode van drie jaar vastgesteld. In het laatste half jaar van die periode wordt het opnieuw besproken in de studentenraad.

Het wordt dan eventueel met wijzigingen weer voor drie jaar door het College van Bestuur vastgesteld.

### 3. *Toepassing*

Het studentenstatuut is bindend voor:

- studenten (MBO, Entree, VAVO, volwasseneneducatie, cursussen, examendeelnemers)
- personeel
- ouders, verzorgers en wettelijke vertegenwoordigers van studenten

## A. REGELS OVER HET ONDERWIJS

### 1. *Verantwoordelijkheden student en personeel*

- 1.2 Personeel en studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Zowel de school als de student is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in diverse reglementen van ROC Ter AA waaronder de Onderwijsovereenkomst en de Studiegids inclusief onderwijs- en examenreglement (StOER) voor de opleiding.
- 1.3 De verantwoordelijkheid van het personeel komt tot uiting in zaken als:
  - interessante lessen, enthousiasmerend eigentijds onderwijs met toekomstperspectief;
  - fysiek en sociaal veilige en overzichtelijke omgeving; ontmoeting met leeftijdsgenoten; moderne faciliteiten;
  - betrokken medewerkers, persoonlijke begeleiding, “gekend en gewaardeerd worden”;
  - structuur: strakke, duidelijke organisatie van onderwijs en examinering:
    - uitvoering van het leerproces zoals beschreven in de studiegids;
    - spreiding van de onderwijsactiviteiten over het schooljaar;

- het kiezen van geschikte leermaterialen en boeken en daadwerkelijk gebruik hiervan;
  - aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten;
  - regelmatige, tenminste tweemaal per jaar, terugkoppeling over resultaten;
  - een correcte aanspreekbaarheid;
  - begeleiding van studenten passend bij beginsituatie en niveau van de student;
  - goede aansluiting naar bedrijven en hbo.
- 1.4 De verantwoordelijkheid van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs en de eigen leerloopbaan komt tot uiting in zaken als:
- bijdragen aan een goede sfeer; betrokken zijn bij de leeromgeving;
  - afspraak is afspraak hanteren; op tijd zijn; streven naar 100% aanwezigheid;
  - respect tonen voor anderen (schelden, roddelen en pesten wil je niet en doe je niet); iedereen respecteren zoals hij/zij is.
  - respect hebben voor andermans spullen;
  - anderen aanspreken op gedrag; zelf initiatieven nemen om eventuele problemen op te lossen;
  - inzet en motivatie tonen:
    - niet verstoren van de voortgang van de onderwijsactiviteiten;
    - bijhouden, uitvoeren van en actieve deelname aan de onderwijsactiviteiten;
    - evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
    - kennismaken van de door de school verstrekte informatie en daarnaar handelen;
    - deelnemen aan eventuele ondersteuningsmaatregelen;
    - voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
    - verantwoordelijkheid nemen voor het behalen van goede resultaten; daarbij open staan voor extra aanvullende ondersteunende onderwijsactiviteiten.

## **2. Betrokkenheid ouders**

Ten aanzien van alle regelingen binnen ROC Ter AA geldt:

- 2.1 De minderjarige student (jonger dan 18 jaar) wordt vertegenwoordigd door de ouders. Dit betekent dat de communicatie van officiële documenten zowel aan de ouders als aan de studenten worden gericht.
- 2.2 Vanaf het moment waarop de student meerderjarig is (18 jaar en ouder), is de student zelfstandig verantwoordelijk voor het nakomen van de Onderwijsovereenkomst. Gegevens over de voortgang, verzuim, verzoeken om informatie en dergelijke zullen dan rechtstreeks aan de student worden gericht. Bij studenten die bij aanvang van de opleiding de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt, worden deze documenten tevens aan de ouders gericht, tenzij de meerderjarige student bij de directie van het mbo-college schriftelijk kenbaar maakt dat hij niet wil dat (een van) de ouders geïnformeerd worden. Ter informatie wordt een kopie van dit verzoek toegestuurd aan (een van) de ouders van de student.
- 2.3 Voor een student die bij de start van de opleiding 23 jaar of ouder is, worden de ouders niet betrokken bij en geïnformeerd over de (voortgang van de) opleiding.

### **3. Inschrijving en toelating**

- 3.1 Indien sprake is van aanvullende vooropleidingseisen waar aan voldaan moet worden om toegelaten en ingeschreven te worden in (delen van) de opleiding anders dan de wettelijke eisen beschreven in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs WEB, zijn deze opgenomen in het toelatingsbeleid ROC Ter AA.
- 3.2 Een plaatsing bij ROC Ter AA wordt verzorgd door één van de trajectcoaches van de afdeling Intake, Begeleiding & Zorg (IBZ).
- 3.3 De trajectcoaches van de afdeling IBZ zijn bevoegd om te besluiten over de toelating van de aangemelde student.
- 3.4 Als een aangemelde student niet wordt toegelaten, dan geeft de trajectcoach uitleg over deze beslissing. De aangemelde student kan aan de directeur van het betreffende mbo-college schriftelijk verzoeken de beslissing te heroverwegen.

### **4. Uitval van onderwijsactiviteiten**

- 4.1 De directie probeert uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen. Indien nodig worden de uitgevallen onderwijsactiviteiten op een ander tijdstip aangeboden waarbij expliciet rekening wordt gehouden met de wettelijke urennorm.
- 4.2 De uitval van de onderwijsactiviteiten en eventueel het opnieuw aanbieden daarvan worden zo spoedig mogelijk aan de student bekend gemaakt.

### **5. Afwezigheid student bij onderwijsactiviteiten**

Alles omtrent afwezigheid en verzuim is opgenomen in het Verzuimprotocol van ROC Ter AA dat gepubliceerd is op [www.roc-teraa.nl](http://www.roc-teraa.nl).

### **6. Schorsing student: zie reglement Onderwijsovereenkomst**

### **7. Verwijdering van student van de school: zie reglement Onderwijsovereenkomst**

### **8. Regelingen bindend studieadvies**

ROC Ter AA heeft een regeling bindend studieadvies die van toepassing is op alle studenten waarmee dergelijke afspraken zijn gemaakt. Daarnaast is er specifiek voor studenten die zijn ingeschreven voor een Entree opleiding een wettelijke regeling bindend studieadvies, waarbij uiterlijk binnen vier maanden na aanvang van de opleiding (bindend) studieadvies uitgebracht wordt over voortzetting van de opleiding. De regeling rondom een bindend studieadvies staat indien van toepassing op de website bij de opleiding vermeld.

### **9. Onderwijsovereenkomst**

- 9.1 De overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan. Hiervoor wordt een door het bevoegd gezag vastgesteld model gebruikt. De overeenkomst wordt gesloten voor de studieduur van de volledige opleiding of voor het deel van de opleiding waarvoor de student zich inschrijft.
- 9.2 De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen van de student en ROC Ter AA.

- 9.3 De student is verplicht om ervoor te zorgen dat de overeenkomst door hemzelf (indien jonger dan 18 jaar ook ouders /verzorgers) ondertekend bij de school ingeleverd is voor aanvang van de opleiding. De toegang tot de les kan worden ontzegd indien de student hieraan, behoudens overmacht, niet voldoet.

## **10. Eigendomsrechten**

- 10.1 Het is een student niet toegestaan om zonder voorafgaande nadrukkelijke toestemming van de directie software, boeken, dictaten en dergelijke te kopiëren.
- 10.2 De door een student voor zijn opleiding en met middelen van ROC Ter AA ontwikkelde handleidingen, documentatie en producten zijn en blijven eigendom van ROC Ter AA. De directie kan besluiten de genoemde zaken af te staan, wel of niet tegen een vergoeding, aan de student.

## **11. Examinering**

Bepalingen rondom examinering zijn opgenomen in de Studiegids (inclusief OER) van de opleiding en de Examenregeling beroepsopleidingen.

De Studiegids (inclusief OER) en de examenregeling beroepsopleidingen is gepubliceerd op de digitale leeromgeving van ROC ter AA .

## **B. REGELS OVER LEEF- EN WERKOMGEVING**

### **1. Vrijheid van meningsuiting**

De in de grondwet en internationale verdragen vastgelegde vrijheid van meningsuiting wordt uiteraard door iedereen gerespecteerd.

### **2. Vrijheid van uiterlijk**

- 2.1 Studenten dienen passend gekleed te gaan met respect voor de ander en voor de omgeving en passend bij het (toekomstige) beroep.
- 2.2 De directie kan bepaalde kleding verplichten wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- en/of veiligheidseisen moet voldoen.
- 2.3 Het is uit overwegingen van communicatie en identificatie niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen.



### **3. Bijeenkomsten**

- 3.1 De in de grondwet en internationale verdragen vastgelegde vrijheid van vergaderen wordt door iedereen gerespecteerd.
- 3.2 De bijeenkomsten mogen niet strijdig zijn met de doelstellingen en de statuten van ROC Ter AA en vinden plaats na overleg met de directie van het betreffende college en het College van Bestuur als het ROC als geheel betreft.
- 3.3 De studenten hebben het recht te vergaderen over zaken die met de opleiding te maken hebben en als deze de deelname aan onderwijsactiviteiten door de studenten niet verhinderen of de algemene veiligheid in gevaar brengen. Zij kunnen daarbij gebruik maken van de voorzieningen van het ROC.

### **4. Studentenraad**

Binnen ROC Ter AA is een studentenraad ingesteld conform de betreffende bepalingen van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs WEB. De betreffende reglementen en meer informatie zijn gepubliceerd op de digitale leeromgeving .

### **5. Medegebruikmaking van publicatieborden**

- 5.1 De studentenraad en eventuele andere studentenorganisaties kunnen in overleg met de directie op publicatieborden mededelingen over hun activiteiten kenbaar maken.
- 5.2 De mededelingen en affiches mogen niet commercieel en niet politiek van aard zijn. De informatie mag niet discriminerend, beledigend, orde versturend of in strijd met de goede zeden zijn.
- 5.3 Op andere plaatsen dan genoemd onder C. 5.1 en 5.2 mogen zonder toestemming van de directie geen mededelingen worden aangebracht.

### **6. Studentenregistratie en privacybescherming**

Er is een privacyreglement voor registratie van persoonsgegevens van deelnemers. Dit reglement is gepubliceerd op [www.roc-teraa.nl](http://www.roc-teraa.nl).

### **7. Internet- en e-mailgebruik**

Voor communicatie sociale media geldt hetzelfde als voor communicatie algemeen en communiceren we met respect voor de ander en de omgeving.

Voor ieders veiligheid geldt een aantal regels ingeval we communiceren via sociale media.

- Het noemen van namen is zonder toestemming van degene die het betreft niet toegestaan;
- Er mogen geen foto's of filmpjes van anderen zonder toestemming van degene die het betreft worden geplaatst;
- Het is studenten bekend dat medewerkers sociale media richting student uitsluitend zakelijk gebruiken en niet reageren op privéfoto's van studenten of privéberichtjes die niet over schoolzaken gaan en dat ze eigen privé zaken afscheiden van studenten.

## **8. (Seksuele) intimidatie, discriminatie, pesterij, agressie en (bedreiging met) geweld**

Voor klachten in geval van (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesterij, agressie en (bedreiging met) geweld geldt een specifieke klachtenregeling. Veiligheidsplan, pestprotocol en klachtenregelingen zijn te vinden op de website [www.roc-teraa.nl](http://www.roc-teraa.nl).

## **9. Algemene verplichtingen inzake gedragingen**

- 9.1. De student houdt zich in de gebouwen en op de terreinen aan de voorschriften die voor het ROC gelden.
- 9.2. De student behoort zich zo te gedragen dat de goede gang van zaken in de school niet verstoord wordt.
- 9.3. Als een student al dan niet onder invloed van alcohol of drugs schade veroorzaakt aan de gebouwen, de terreinen van ROC Ter AA of anderszins, wordt hij hiervoor aansprakelijk gesteld.

## **10. Disciplinaire maatregelen**

- 10.1 Bevoegdheden.
  - Medewerkers van ROC Ter AA die direct met studenten te maken hebben zijn bevoegd om disciplinaire maatregelen te nemen.
  - Zwaardere disciplinaire maatregelen, zoals schorsing en verwijdering, dienen door de directie te worden genomen.
- 10.2 Tegen een door een medewerker opgelegde disciplinaire maatregel kan een student gebruik maken van de klachtenregeling die gepubliceerd is op [www.roc-teraa.nl](http://www.roc-teraa.nl).
- 10.3 Sancties/maatregelen
  - Bij het bepalen van de straf dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de disciplinaire maatregel en de ernst van de overtreding. Ook dient er, als dat mogelijk is, een verband te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.
  - Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

## **11. Voorlichting**

De directie zorgt voor voldoende informatie over de gang van zaken op school, studievoortgang, beroepspraktijkvorming, vrijstellingen etc.

## **12. Alcohol en drugs**

- 12.1 Het in bezit hebben van alcohol, drugs (waaronder ook de medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven), is binnen het ROC en de daarbij behorende terreinen niet toegestaan.
- 12.2 Tijdens onderwijsactiviteiten is het gebruik van alcohol en drugs niet toegestaan. Bij gebruik van alcohol en drugs tijdens onderwijsactiviteiten zal de directie passende maatregelen nemen.
- 12.3 Het is niet toegestaan de terreinen of gebouwen van ROC Ter AA onder invloed van alcohol of drugs te betreden. Tegen een student die onder invloed van alcohol of drugs de terreinen en gebouwen van ROC Ter AA betreedt, zal de directie passende maatregelen nemen.
- 12.4 Het gebruik van alcohol bij niet-onderwijsactiviteiten die door de directie zijn georganiseerd, zoals schoolfeesten, dient matig te zijn. De directie is verantwoordelijk voor het naleven van de wet en de mate waarin alcohol gebruikt wordt. Bij dergelijke activiteiten is het gebruik of in het bezit hebben van drugs niet toegestaan.
- 12.5 Het handelen in drugs en alcohol binnen de school en de daarbij behorende terreinen en/of tijdens onderwijsactiviteiten dan wel niet-onderwijsactiviteiten die door de directie zijn georganiseerd is verboden. Een student die zich hieraan schuldig maakt, wordt onmiddellijk geschorst. De directie doet aangifte bij de politie en neemt contact op met de ouders van de student.

## **13. Wapens**

- 13.1 Een student die binnen de school en de daarbij behorende terreinen en/of tijdens onderwijsactiviteiten dan wel niet-onderwijsactiviteiten die door de directie zijn georganiseerd wapens in zijn bezit heeft, wordt onmiddellijk geschorst. De directie doet aangifte bij de politie en neemt contact op met de ouders.

## **C. GESCHILLENREGELING**

Als het studentenstatuut niet juist of onzorgvuldig wordt toegepast kan er gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling algemene zaken die gepubliceerd is op [www.roc-teraa.nl](http://www.roc-teraa.nl).

## **D. SLOTBEPALING**

In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

## BIJLAGE 1 BEGRIPPENLIJST

In dit statuut wordt bedoeld met:

<b>Bevoegd gezag</b>	College van Bestuur van ROC Ter AA.
<b>Bezwaar</b>	Protest tegen een beslissing. Dat protest is gericht tot de instantie die de beslissing genomen heeft.
<b>College van Bestuur</b>	Leidinggevend orgaan van ROC Ter AA.
<b>Directie</b>	Directeur of teamleider van één van de colleges van ROC Ter AA.
<b>Examendeelnemer</b>	De persoon die is ingeschreven bij ROC Ter AA voor uitsluitend het gebruik van de examenvoorzieningen.
<b>Instelling</b>	ROC Ter AA als instelling die op basis van de wet is erkend voor het verzorgen van onderwijs in de vorm van (beroeps)opleidingen/educatie en waarvan het bevoegd gezag de studenten de gelegenheid geeft een examen af te leggen.
<b>Ondernemingsraad</b>	Inspraakorgaan van ROC Ter AA bestaande uit werknemers van ROC Ter AA, als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR).
<b>Onderwijsactiviteit</b>	Activiteit gericht op het behalen van een (deel)kwalificatie.
<b>Opleidingsgids/OER</b>	Document waarin de belangrijkste kenmerken van de opleiding, zoals inhoud, inrichting, de studieduur voor een groep of groepen van studenten en de examinering worden vastgelegd door het bevoegd gezag van de instelling. De Studiegids/OER is gepubliceerd op de digitale leeromgeving.
<b>Onderwijsovereenkomst</b>	Overeenkomst tussen student en bevoegd gezag, die ten grondslag ligt aan de inschrijving. De overeenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen instelling en student.
<b>Opleiding</b>	Geheel van onderwijsactiviteiten dat tenminste tot doel heeft een kwalificatie te realiseren.
<b>Ouders</b>	Ouder(s), verzorgers en wettelijke vertegenwoordigers van studenten.
<b>Personeel</b>	Alle aan ROC Ter AA verbonden personeelsleden.
<b>College</b>	Een organisatorische eenheid van ROC Ter AA voor middelbaar beroepsonderwijs, educatie, dan wel voortgezet onderwijs.
<b>Schooldag</b>	Elke dag niet zijnde zaterdag, zondag, erkende feestdag of een dag vallend in de periodes van de door ROC Ter AA vastgestelde schoolvakanties.
<b>Student</b>	De persoon die is ingeschreven bij ROC Ter AA voor het volgen van een middelbaar beroepsopleiding / opleiding Educatie of voortgezet onderwijs of een onderdeel daarvan.
<b>Studentenraad</b>	Inspraakorgaan van ROC Ter AA bestaande uit studenten van ROC Ter AA, als bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
<b>WEB</b>	Wet Educatie en Beroepsonderwijs